**安徽工程大学国际工程师学院工程项目现场管理规程**

**一、总则**

工程项目现场管理是实现投资目标的重要环节,负有对工程投资、进度、质量、施工安全、环境影响等协调、控制、指挥的权利和责任,旨在工程前期准备至招投标和施工合同签订后开展工作。**国际工程师学院建设办**是工程项目施工现场唯一的组织协调机构。

**二、职责**

1．对工程实施过程中的投资、进度、质量、施工安全和环境影响负责。

2．严格执行学校工程投资、进度和质量计划，实施对施工单位、监理单位日常工作的考核与管理。

**三、主要工作程序和内容**

1．工程开工前由施工管理科明确项目责任人。项目接任后，必须熟悉所接任项目的招标文件、设计图纸、工程现场情况，拟定施工队伍进场计划和现场准备措施。

2．施工现场准备就绪后两天内正式通知监理单位、施工单位召开第一次工地会议，工地会议的主要目标是：转交业主对施工、监理管理的相关文件规定，察看施工现场，交代控制坐标点，确定工程技术交底日期和预定开工日期。

3．工程放线定位后及时组织监理单位，项目管理科测定建筑物周边线外3m以内的现场高程及所占用施工场地的现场高程，三天内必须由施工单位在原始记录的基础上用简图形式整理一式四份，会同监理单位签证后，分别上报**国际工程师学院建设办**项目管理科和施工管理科.

4．工程动工后及时参加每周监理例会，传达业主对工程管理的要求和相关技术标准，协调施工、监理、业主三方日常管理和技术管理中的各项事务。**国际工程师学院建设办施工管理科**核签基础施工中土方进出的实际数量和基础开挖的实际深度。

5．加强日常巡视巡检，纠正施工监理工作的错误行为。协调配合施工单位做好主体施工。参加各分部分项工程的验收，协调政府行政管理部门的质检安检活动，核签各分部分项验收工程的资料。

6．严格执行各项管理制度，强化工程节点进度计划考核和每月25日的监理工作日常考核。
 7．工程完工后及时组织工程竣工预验收，在预验收合格的前提下，及时申请行政主要部门进行竣工验收。

8．工程竣工验收后三个月内督促施工单位办妥备案，观察修复已交工房屋存在的缺陷，向业主移交前必须督促施工和监理单位做好下述工作：①室内清洁，玻璃干净；②卫生试水不漏；③下水通球检验；④供电、电视、智能化等检验合格，箱盖完好，设施完备；⑤门窗开启自如，关闭严密。

9．在按上述要求检查合格后，组织监理单位和施工单位向业主指定的管理部门复检合格移交，并见证移交会签。

10．**国际工程师学院建设办**项目责任人必须严格要求自己、努力学习、积极工作、不断提高自身项目管理素质，认真细致地分类收集下述备查报表：①监理工作规划和监理月报；②监理例会纪要和工程缺陷统计报表；③原始地面实测记录，开挖深度实测记录；④工作联系函及工程标外签证单。

11．**国际工程师学院建设办**项目责任人必须严格遵守国家法律法规和学校各项管理制度，服从学校安排。